

Số: 513 / PGDDĐT-GDTrH

Bến Cát, ngày 06 tháng 10 năm 2021

V/v hướng dẫn kiểm tra giữa kỳ và
kiểm tra cuối kỳ năm học 2021-2022

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường trung học cơ sở

Căn cứ Công văn số 1520/SGDDĐT-KTKTQLCL ngày 31/8/2021 về việc hướng dẫn kiểm tra giữa kỳ và kiểm tra cuối kỳ năm học 2021-2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo;

Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) hướng dẫn tổ chức kiểm tra giữa kỳ và kiểm tra cuối kỳ năm học 2021-2022, cụ thể như sau:

PHẦN I: KIỂM TRA GIỮA HỌC KỲ 1 (bài kiểm tra giữa kỳ)

Căn cứ Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT, Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT, khung thời gian năm học 2021-2022, các đơn vị chủ động tổ chức việc ra đề và kiểm tra giữa kỳ bằng hình thức *trực tiếp* hoặc *trực tuyến* trong những nội dung chương trình học kỳ 1 năm học 2021-2022 (từ **tuần thứ 08 đến tuần thứ 10** tùy theo tình hình thực tế tại mỗi đơn vị tính từ ngày 20/9/2021)

Dựa trên ma trận đề, bảng đặc tả các đơn vị chủ động ra đề kiểm tra sao cho bảo đảm được các mức độ cần đạt của môn học (đặc biệt quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông của Bộ GDĐT ban hành; thời lượng và hình thức bài kiểm tra giữa kỳ đối với các môn tùy thuộc vào nội dung và khối lượng kiến thức trong bài kiểm tra nhưng tối đa không quá 60 phút.

Nội dung kiểm tra là kiến thức cơ bản từ tuần 01 của học kỳ 1 (bắt đầu từ 20/9/2021) đến tuần tổ chức kiểm tra đối với từng cấp học.

Sau khi kết thúc kiểm tra giữa kỳ, các đơn vị gửi đề kiểm tra của các môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh báo cáo kết quả điểm kiểm tra về Phòng GDĐT (bộ phận THCS) địa chỉ email: chuyenmonthcs@bc.sgdbinhduong.edu.vn để tổng hợp báo cáo tình hình kiểm tra cho lãnh đạo Phòng, Sở GDĐT đồng thời có định hướng trong công tác dạy học và kiểm tra trong học kỳ tiếp theo.

PHẦN II: KIỂM TRA CUỐI HỌC KỲ 1 (bài kiểm tra cuối kỳ)

A. NỘI DUNG, HÌNH THỨC, LỊCH KIỂM TRA

I. NỘI DUNG, HÌNH THỨC KIỂM TRA

- **Nội dung kiểm tra:** Là kiến thức cơ bản, cốt lõi các môn học của học kỳ 1 tính đến thời điểm kiểm tra trong chương trình trung học cơ sở (THCS).

- **Hình thức đề kiểm tra:** Các đơn vị chủ động chỉ đạo việc kiểm tra bằng nhiều hình thức *trực tiếp*, *trực tuyến* hoặc với những hình thức đa dạng khác nhưng phải bảo đảm công bằng, khách quan, đúng thực chất.

- **Cấu trúc đề kiểm tra:** Thực hiện theo hướng dẫn nhiệm vụ khảo thí và kiểm

định chất lượng tại Công văn số 470/PGDDĐT- GDTrH ngày 14/09/2021. Tuy nhiên, tùy theo hình thức kiểm tra và tình hình dạy học thực tế tại các đơn vị có thể tùy chỉnh cấu trúc đề kiểm tra cho phù hợp.

Hiệu trưởng các trường THCS chủ động ra đề và tổ chức kiểm tra với nhiều hình thức; phân công các tổ chuyên môn thống nhất nội dung kiểm tra đối với từng khối lớp (đại trà hoặc tạo nguồn) và sắp xếp thời gian tổ chức kiểm tra theo thời gian của Phòng GDĐT.

Riêng lớp 9, Phòng GDĐT tổ chức thống nhất những nội dung kiểm tra yêu cầu phải bảo đảm đủ các kiến thức cơ bản của chương trình lớp 9 đồng thời phải có thêm những nội dung kiến thức để chuẩn bị cho học sinh dự thi tuyển sinh lớp 10 năm học 2022-2023.

Đối với môn **tiếng Anh**: Theo yêu cầu phải thực hiện kiểm tra đủ **04 kỹ năng** đối với tất cả các khối lớp. Tuy nhiên, do tình hình dịch bệnh, điều kiện dạy học của các đơn vị tại mỗi nơi khác nhau, do đó việc kiểm tra cuối kỳ đối với môn tiếng Anh trong học học kỳ 1 năm học 2021-2022 Phòng GDĐT giao các đơn vị chủ động ra đề và tổ chức kiểm tra trong khoảng thời gian quy định mà không yêu cầu phải kiểm tra đủ các kỹ năng.

II. LỊCH KIỂM TRA

Các đơn vị sắp xếp lịch kiểm tra cuối học kỳ 1 từ ngày **03/01/2022** đến ngày **08/01/2022**;

B. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Tùy theo tình hình thực tế của đơn vị và của địa phương, căn cứ nội dung Công văn này, Hiệu trưởng các trường THCS chịu trách nhiệm chỉ đạo thực hiện một số nội dung sau:

1. Tùy từng thời điểm và tình hình dịch bệnh diễn ra ở từng địa phương, Thủ trưởng các đơn vị chủ động chỉ đạo việc xây dựng kế hoạch kiểm tra, chuẩn bị các phương án tổ chức kiểm tra theo hình thức trực tiếp hoặc trực tuyến.

2. Chỉ đạo các tổ chuyên môn thực hiện ra đề kiểm tra với nội dung, hình thức đúng theo hướng dẫn.

3. Chỉ đạo việc thực hiện nghiêm túc, đúng quy chế (bất kể là kiểm tra theo hình thức nào trực tiếp hay trực tuyến) phải bảo đảm nguyên tắc bảo mật từ khâu làm đề, in sao đề và giao đề (hoặc giao đề kiểm tra qua phần mềm) đến khâu tổ chức kiểm tra.

4. Thực hiện báo cáo tình hình kiểm tra, thống kê điểm số, đề thi, đáp án của các môn kiểm tra về Phòng GDĐT (Bộ phận THCS) trước ngày 12/01/2022 qua địa chỉ email: chuyenmonthcs@bc.sgdbinhduong.edu.vn.

Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị triển khai và chỉ đạo tổ chức thực hiện việc kiểm tra giữa kỳ và kiểm tra cuối kỳ 1 năm học 2021-2022 theo những nội dung đã hướng dẫn trong Công văn này. /.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Phòng GDĐT;
- Lưu VT, GDTrH.



Lê Minh Vũ